



سياسة التسجيل بالمدرسة

هدف السياسية :

تهدف السياسة إلى تنظيم وتسهيل آلية تسجيل الطلاب ، وتوضيح إجراءاتها للمجتمع ، وإلى الحفاظ على بنية طلابية متنوعة وملائمة وفق مبادئ السياسة.

مبادئ السياسة:

- (1) **العدالة:** تطبق المدرسة آلية القبول والتسجيل بطريقة تضمن حصول كل المتقدمين على فرص متساوية بغض النظر عن الجنس والعرق والدين والقومية واللغة على أن يخضعوا جميعاً لإجراءات موحدة ويتم النظر في ملفاتهم وامتحاناتهم وتقييمها بناء على معايير موحدة. والعدالة لا تعنى قبول الجميع بل تعنى إعطائهم جميعاً فرصاً متساوية للتقدم والتعامل معهم وفق المعايير نفسها.
- (2) **النزاهة:** تطبق إجراءات التسجيل وامتحانات القبول في جو من الدقة والمهنية والحرفية العالية بما يضمن نزاهة ودقة العملية .
- (3) **النظام:** تتوخى المدرسة الدقة في تطبيق القوانين والنظم الصادرة عن مكتب المدارس الخاصة ، وكذلك سياسة القبول والتسجيل الخاصة بها بكل ما يتعلق بهذه السياسة من تفاصيل دون أدنى إخلال بالنظام والقانون.

مقدمة : تقوم سياسة القبول والتسجيل في مدرسة المهذ العالمية على العناصر الثلاث

اختبارات القبول – دراسة ملف الطالب – السن.



AL MAHD INTERNATIONAL SCHOOL - Doha

مدرسة المهة العالمية - الدوحة

1- تسجيل الأشقاء:

لأشقاء طلابنا أولية التسجيل عن الطلبات الأخرى المقدمة؛ وعليه فإن فترة فتح باب التسجيل لأشقاء طلاب مدرسة المهة العالمية تفتح قبل فتح باب التسجيل للطلاب الآخرين، ومع ذلك، فبمجرد انقضاء فترة التسجيل الأولية للأشقاء، فإن جميع الطلاب سوف يحصلون على فرص متساوية للتسجيل.

تتم عملية التوزيع في جميع الفصول من قبل لجنة مكونة من موظف التسجيل ومنسق التقييم ومنسق المواد الرئيسية و بالتنسيق مع مدير المدرسة على أساس سن الطالب، وسجله التعليمي السابق و أدائه في اختبار القبول.

والطلاب المقبولون سوف يتم وضعهم في مجموعات سنوية وفقاً لفئتهم السنوية، بما لا يقل عن ثلاثة سنوات لـ 1 Foundation ولا أكبر من اثني عشرة للسنة السادسة.

العمر		الصف
الحد الأدنى	الحد الأعلى	
3	5	الروضة
4	6	التمهيدي
5	7	الصف الأول
6	8	الصف الثاني
7	9	الصف الثالث
8	10	الصف الرابع
9	11	الصف الخامس
10	12	الصف السادس

2- إجراء كشف الهيئة

يتم اختيار جميع الطلاب المتقدمين إلى مدرسة المهة العالمية وفقاً لعملية كشف الهيئة المقابلة لصفوفهم الدراسية. الطالبات لما قبل المدرسة (Foundation 1 & Foundation 2):

- يتم تنظيم جولات تعريف بالمدرسة في يوم المقابلة.
- تتم مقابلات التقييم " لغة انجليزية ولغة عربية " ويتم تحديد الموعد مسبقاً.
- يتم الإعلان عن النتائج خلال 4 أيام من المقابلة.



AL MAHD INTERNATIONAL SCHOOL - Doha

مدرسة المهد العالمية - الدوحة

المتقدمين للصفوف من الأول إلى السادس:

- يتم تنظيم جولات تعريف بالمدرسة في يوم المقابلة.
- يتم عمل تقييمات اللغة الإنجليزية والرياضيات واللغة العربية (للطلاب العرب) على أن يتم الإعلان عن النتائج خلال 5 أيام من التقييم.
- ومن ثم ارسال خطاب القبول لولى الأمر من قبل مسؤول التسجيل .

المتطلبات: يُتوقع من الطلاب الحصول على معدل لا يقل عن 50% بالإضافة إلى استيفاء كافة معايير القبول الأخرى -
رهنأ بتوفر مقاعد.

3- تقديم الطلبات

- يمكن تحميل النماذج من موقع المدرسة على الإنترنت: <http://amis.qa/admission/applications> / أو استلامها من مكتب التسجيل بمدرسة المهد العالمية. ينبغي تعبئة جميع النماذج وتقديمها باللغة الانجليزية إلى مسؤول التسجيل .
- رسوم تقديم الطلبات 250 ريال قطري.



متطلبات التسجيل

يطلب من مقدمي الطلبات تعبئة نموذج الطلب وإرفاق المستندات التالية به - لن يتم قبول الطلبات ما لم ترفق بها جميع المستندات المطلوبة:

- 4 صور حديثة
- نسخة من جواز السفر مع نسخة من الإقامة القطرية سارية
- شهادة الميلاد
- نسخة من جواز سفر الوالد أو الوصي
- استبيان الوالدين
- نموذج التاريخ المدرسي للطالب
- تقارير آخر عامين دراسيين (مصدقين رسمياً من المجلس الأعلى للتعليم للطلاب الوافدين من خارج البلاد).
- الاستبيان الصحي (يعبئ عن طريق الوالدين)
- نموذج الفحص الطبي (عن طريق الطبيب)
- نموذج الوالدين الصحي
- نسخة من سجل التطعيم + تقرير السجل الطبي لطلاب الصف الأول.
- توصية من المدرسة السابقة
- شهادة مغادرة للطلاب المحولين خلال السنة الدراسية.

• الطلاب الوافدين من الخارج:

عملت هيئة التقييم من خلال وحدة تصديق ومعادلة الشهادات على وضع معايير وأسس يتم على أساسها تصديق ومعادلة الشهادات الدراسية الصادرة من المؤسسات التعليمية المختلفة ، وذلك في سبيل تذليل الصعوبات أمام الراغبين من الطلبة في مواصلة تعليمهم أو الالتحاق بميادين العمل المختلفة.



AL MAHD INTERNATIONAL SCHOOL - Doha

مدرسة المهدي العالمية - الدوحة

الخدمات التي تقدمها وحدة تصديق ومعادلة الشهادات:

• تصديق الشهادات الدراسية:

ويقصد بها التأكد من صحة البيانات واعتماد توقيع وختم الجهة المصدرة للشهادة تمهيداً لاستخدامها داخل أو خارج الدولة.

• معادلة الشهادة الدراسية:

ويقصد به معرفة ما تعادله أو توازيه هذه الشهادة في السلم التعليمي القطري.

• استخراج شهادة دراسية:

ويقصد بها استخراج نسخ بدل فاقد من شهادات طلبة المدارس المستقلة ومدارس الموازي والمدارس القطرية الخاصة.

أولاً : معادلة الشهادة الدراسية

يشترط أن تتضمن الشهادة : كشف الدرجات ، العام الدراسي ، دور النجاح ، النتيجة النهائية للطالب (نجاح).

المتطلبات العامة:

1. نسخة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية سارية المفعول (للقطريين)
2. نسخة من جواز السفر والرقم الشخصي القطري (لأبناء دول مجلس التعاون)
3. نسخة من جواز السفر شاملة صفحة الإقامة (سارية المفعول) للمقيمين.
4. في حال طلب المعادلة لجهة عمل (فقط) يشترط إحضار كتاب بطلب المعادلة موجه من جهة العمل.

4- إجراءات التسجيل:

1. يتم تقديم الطلبات وتقييم التسجيل بالمدرسة، وسوف يشمل التقييم عناصر الإلمام باللغة العربية والإنجليزية (المفردات - القراءة والفهم - الإملاء والكتابة) و في الرياضيات (الأرقام والعمليات الحسابية والجبر والهندسة).
2. يجوز للمدير إشراك موظفين مختصين في مراجعة بيانات التسجيل.
3. في حالة عدم ملائمة أي طالب، سوف يتم تحديد القبول على ضوء المعايير التالية:

أ. التقارير الأكاديمية للعامين السابقين.

ب. التقارير السلوكية تشمل الجوانب العاطفية والاجتماعية والحركية.

ت. استمرارية الدراسة السابقة.



4. مقدمو الطلبات من الصف الثالث إلى الصف السادس غير المستوفون للشروط فيما يخص مستوى الطالب في اللغة الإنجليزية، يمكن تزويدهم بخطة دعم ويطلب من أولياء أمورهم التسجيل في دورات تحسين اللغة الإنجليزية بالمدرسة أو في معاهد معتمدة من قبل المدرسة. جميع الطلاب مؤهلون للتسجيل إذا ما كان هناك اعتقاد أن المدرسة سوف تفي باحتياجاتهم الجسمانية والعاطفية والاجتماعية والأكاديمية.

قائمة الانتظار:

تسعى إدارة المدرسة لقبول جميع الطلاب المتوفين للشروط بشرط توافر المقعد، وفي حالة عدم توفر مقاعد شاغرة يتم وضع الطلاب على قائمة الانتظار بعلم مسبق من ولي الأمر.

إعادة التسجيل:

تلقت إدارة المدرسة نظر أولياء الأمور إلى ضرورة إعادة تسجيل أبنائهم في المدرسة للعام التالي وذلك بدفع مبلغ 1000 ريال قطري لتأكيد حجز المقعد و500 ريال لحجز مقعد بالحافلات المدرسية على أن تخصم من رسوم العام التالي .

أما في حال قرر ولي الأمر سحب الطالب وتسجيله في مدرسة أخرى فأيضاً يتوجب عليه تعبئة نموذج "سحب الطالب" من مكتب القبول والتسجيل بالمدرسة حتى يتسنى لنا شطبه من النظام الإلكتروني التابع لمدرستنا وإبلاغ الجهات المختصة في المجلس الأعلى للتعليم حتى يستطيع الطالب التسجيل بمدرسة أخرى.

القبول الخاص: في حال تقدم أحد الطلاب الذين يعانون من تأخر بسيط في الناحية النمائية أو البدنية أو التعليمية يمكن لمدير المدرسة أن يوافق على قبولهم بعد دراسة حالتهم والتأكد من أن المدرسة قادرة على توفير رعاية ملائمة / أو برامج خاصة لهم وأن دمجهم فة بيئة التعلم لا يشكل عائقاً لتعلم أقرانهم. يتحمل الوالدان مسؤولية توفير أية مصادر خاصة أو خدمات خاصة تقدم للطفل وتضاف إلى رسومه التعليمية ، وتحدد هذه الرسوم بعد تقييم حالة الطالب ويتم إبلاغ ولي الأمر بها سلفاً وأخذ موافقته قبل تنفيذها.

على أن يتم إعادة التقييم للطلاب المقبولين على أساس منتظم، وفقاً لما يتم الاتفاق عليه أثناء مقابلة التسجيل مع الوالدين، لتحديد مدى ملاءمة التوزيع؛ وفي الحالات التي تشعر فيها المدرسة أنه من الأفضل لمصلحة الطالب أن ينتقل إلى مؤسسة متخصصة، سوف يتم الطلب من الوالدين القيام بعمل الترتيبات الضرورية لتلبية تلك الاحتياجات لطفلم.



الاشتباه بعجز/صعوبات في التعلم: حيث أن بعض الطلاب لا يُظهرون دلالة على عجز/صعوبة التعلم أثناء الإجراءات الأولية للتسجيل، فإن المدرسة تحتفظ بحق مراجعة التسجيل في حالة ظهور أدلة جديدة على اشتباه وجود عجز/صعوبة تعلم. وفي تلك الحالات، قد يُطلب من الوالدين الحصول على استشارة مركز متخصص لعمل تشخيص رسمي للطفل. وفي الحالات التي تشعر فيها المدرسة أنه من الأفضل لمصلحة الطالب أن ينتقل إلى مؤسسة متخصصة، سوف يتم الطلب من الوالدين القيام بعمل الترتيبات الضرورية لتلبية تلك الاحتياجات لطفلهم.

5- الإلغاء

5.1 تحتفظ المدرسة بحق التحقق من المعلومات المقدمة وطلب إثباتات إضافية حسب الضرورة. بينما في حالة تقديم معلومات مخادعة أو مزيفة أو غير صحيحة أو غير كاملة وأن تلك المعلومات قد أدت إلى الحصول على مقعد والذي لم يكن ليحصل عليه بدون هذه المعلومات، فإن المدرسة تحتفظ بحق سحب وإلغاء التسجيل.

5.2 يحق للمدرسة اتخاذ قرار بعدم قبول طالب ما للعام التالي في حالة كان يتسبب في مشاكل جدية للمدرسة ولاقرانه من الناحية السلوكية والأخلاقية.

*تعديل السياسة سنويا من قبل إدارة المدرسة.

*تعديل السياسة في حال ورود تشريعات ونظم مستجدة من قبل مكتب المدارس الخاصة.